



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 449 del 17/09/2018

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 04/09/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA CARTOLIBRERIA DA ZIO REN DI PAOLA RENATO CON SEDE IN CURINGA. CIG Z5C23A180A

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Mariagrazia Crapella

**PREMESSO** che uno dei compiti della biblioteca è quello di raccogliere e conservare ogni libro, opuscolo, carta, manifesto, cartellone, ogni scritto o materiale stampato, fotografato, in video, dvd, cd, relativo a Curinga e al suo territorio;

**CONSIDERATO** che la raccolta locale si fonda su motivazioni che possono essere di carattere intrinsecoculturale (opere di argomento locale e testimonianze della vita locale), di carattere intellettuale-estrinsecoc (opere di autori locali anche se non di argomento locale), di carattere bibliografico (opere della tipografia locale o della editoria locale);

**RILEVATO** che recentemente è stato pubblicato il libro Curinga tra sindaci e podestà. La storia completa delle amministrazioni comunali dal 1811 ai giorni nostri a cura di Giuseppe Calvieri e Ernesto Gaudino, al prezzo di € 15,00;

**RITENUTO** di provvedere all'acquisto di n. 30 copie del libro sopracitato;

**CONSTATATO** che la spesa da affrontare è quantificabile in € 300,00 IVA inclusa e che necessita assumere impegno di spesa;

**RITENUTO** provvedere alla fornitura mediante affidamento diretto alla ditta Cartolibreria da zio Ren di Paola Renato con sede in Curinga, viale Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796 -;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 2410-1 *Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca* del bilancio dell'esercizio 2018;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG Z5C23A180A;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

**VISTO** l'art. 36 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RICHIAMATI:**

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7-1-2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23-01-2018 avente per oggetto *Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.)*. Approvazione.

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 02-02-2018 avente per oggetto *Presa d'atto degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2018*;

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2018-2020*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020* (art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

**VISTI** altresì:

-la Legge 136/2010 in materia di *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 12 del 01-12-2017 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante, altresì, la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

#### DETERMINA

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**AFFIDARE** alla ditta Cartolibreria da zio Ren di Paola Renato con sede in Curinga, viale Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796 - la fornitura di n. 20 copie al prezzo di € 15,00 del libro Curinga tra sindaci e podestà. La storia completa delle amministrazioni comunali dal 1811 ai giorni nostri a cura di Giuseppe Calvieri e Ernesto Gaudino.

**IMPEGNARE** a favore della ditta Cartolibreria da zio Ren di Paola Renato con sede in Curinga, viale Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796 -, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	2410-1	<b>Descriz.</b>	<i>Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale</i>		
		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>				<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Cartolibreria da zio Ren di Paola Renato				
<b>Descrizione interv.</b>	Fornitura libri				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 300,00	<b>Frazionabile in 12</b>	====

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 300,00 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Importo</b>
2018	2410-1	€ 300,00

**LIQUIDARE** con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

**PROVEDERE** alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 5 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 17/09/2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Dott. Umberto Ianchello

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 17/09/2018

L'addetto all'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.  
Curinga, 17/09/2018

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella